

放課後等デイサービスガイドラインに基づく「保護者等からの事業所評価の集計結果」及び「事業所における自己評価結果」（2018年01月 公表）

「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」（別紙4） （2017年12月 記入及び集計分）						「事業所における自己評価結果（公表）」（別紙3） （2017年12月 記入及び集計分）						支援の改善 （2017年12月 記入及び集計後の検討分）		
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題	改善目標
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	3				環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6			制度初期の基準に沿っているため、少々室内が狭いが、物が溢れないよう適宜環境改善を行っています。	周知が不足している状況。	【H30.1.16現在改善済み】定期的な面談時に口頭で再度状況の説明を責任者が行います。 定期的な職員研修で基準該当状況について説明を行います。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	14						2 職員の配置数は適切であるか	6			活動中は3名の指導員が確実に対応できるよう休憩時間等、シフトに配慮しています。		
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	4	2				3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6			構造上エレベータはないため改善できない部分もありますが、可能な限りバリアフリー化に配慮しています。	エレベーターが無い建物構造である。	物件的に改善は困難な状況です。
業務改善							業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6			スタッフからの自発的な業務改善の提言を促し、議論し必要な改善及び結果の検証を行っています。		
								5 保護者等向け評価票を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			年に1度は自己評価票への記入をお願いしています。内容をもとに必要な改善は実施する体制を整えています。		
								6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			ホームページ上の保護者向けコンテンツエリアにすべて公開しています。		
								7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			6	第三者評価の利用はしていませんが、利用保護者の施設内見学（視察）は随時受け入れています。		
								8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			社内研修は定期的に関行し、社外研修も必要に応じて職員に参加してもらっています。		
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	14				行政の役割の考え方には疑問。形だけの対応で良いデイサービスとの評価を保護者はしません。	適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			保護者との面談を実施した上で、サービス計画を行っています。		
								10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6			全国様式のアセスメントツールを使用しています。		
								11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			四半期ごとに活動プログラムの評価、見直しを職員全員で行っています。		
	5 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	13	1					12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6			実施した活動の効果等、翌日の打ち合わせ等で検証し必要な改善を行っています。		
								13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6			休日や長期休暇中には特に、活動が固定化しないよう、十分に活動内容に配慮して支援を行っています。		
								14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			集団活動を意識的に織り交ぜる様十分に配慮して計画を作成しています。		
								15 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			打ち合わせ他、業務用SNSを利用し、密な連絡体制を構築しています。		
								16 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6			打ち合わせ他、業務用SNSを利用し、密な連絡体制を構築しています。		
								17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6					
								18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			計画の進捗状況は半年に1度は確認を行い、必要に応じて修正又は変更の措置を講じています。		
関係機 関や保 護者との 連携							関係機 関や保 護者との 連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			管理者又は児童指導員が参画しています。		
								21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6			SNSツールを使用して24時間情報を受け付ける体制が出来ています。		
								22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子供の主治医等と連絡体制を整えているか	6					
								23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6					

放課後等デイサービスガイドラインに基づく「保護者等からの事業所評価の集計結果」及び「事業所における自己評価結果」（2018年01月 公表）

「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」（別紙4） （2017年12月 記入及び集計分）							「事業所における自己評価結果（公表）」（別紙3） （2017年12月 記入及び集計分）							支援の改善 （2017年12月 記入及び集計後の検討分）	
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題	改善目標	
関係機関や保護者との連携							24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6						
							25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6						
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8	4	2		26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6			蓮根児童館（児童館下の公園含む）へのお出かけも活動の一環に取り入れています。	活動に感しての周知が不足している。	【H30.1.16現在改善済み】連絡ノートへの記載、活動写真の掲載に加えて、口頭でも当日送迎時等に保護者の方への伝達を行います。	
							27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	6						
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	12	2			28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6						
							29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6			送迎時、又はSNS等にて必要時には個別に支援を行っています。			
保護者等への説明責任等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12	2			30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6						
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14				31	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			送迎時、又はSNS等にて必要時には個別に支援を行っています。			
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	13			1	とでもよく協力してもらっています。	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6		全体での会合は日程調整が困難ため実施しておりませんが、ミニ集会は希望時には必要な支援を行っています。	就労されている保護者の方も多く、日程調整が困難であることもあり、全体会の開催は昨年度はできませんでした。	日程を定めて例会的な会合を本年度後半からは開催する予定です。	
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13			1		33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6					
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	14					34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6		保護者向けページでの写真の掲載、月次の報告等を行っています。			
	14	個人情報に十分注意しているか	14					35	個人情報に十分注意しているか	6					
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12	2				36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6					
							37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6						
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10	4			38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6			マニュアルは、いつでも閲覧及び参考にして行動できるよう室内に常備しています。			
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9	5			39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			志村第六小学校方面への移動訓練は毎月複数回実施しています。	訓練結果の周知が不足している。	【H30.1.16現在改善済み】防犯、火災、地震、水害の具体的な災害種別を想定した訓練を実施した場合は、その都度、状況を会報等で周知致します。	
							40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			社内外研修やミーティングにて適宜実施しています。			
							41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			現在までは該当する事例はありませんが、必要時には、密に打ち合わせを行い計画に記載いたします。			
							42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6						
						43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			事例集はすぐに関覧できる書架に保存し情報共有しています。				
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	13	1			満足度								
	18	事業所の支援に満足しているか	14				満足度								